

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市南部児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズ
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和3年度 前半期(4~9月期)				令和3年度 後半期(10~3月期)						
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考			
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】											
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A				
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A				
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A				
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A				
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A				
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A				
	【利用者に関する業務】											
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A				
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か											
	【保守点検並びに清掃業務等】											
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	6/25遊具点検実施 9/29浄化槽法定点検実施 4/9・9/21消防点検実施	A		A	10/29・2/1遊具点検実施 10/12浄化槽保守点検、3/8汲み取り実施 3/9消防点検実施	A				
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	駐車場・館庭の除草・清掃 9/18カーペット清掃実施	A		A		A				
	異常、不具合等を見つけた場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A	駐車場が暗い、駐車枠のトラロープの劣化、絨毯の劣化について市への対応依頼 駐車場の安全な利用について注意喚起済み	A				
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A				
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	8/21遊戯室エアコン取替工事	A		A	11/8館庭の砂を補充	A				
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A				
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A				
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A				
	【事業の実施に関する業務】											
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A				
	自主事業は適切に実施されたか	A	新規事業はできなかったが、既存事業を感染対策に留意の上実施	A		A	新規事業はできなかったが、既存事業を感染対策に留意の上実施	A				
	【個人情報の取り扱い】											
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A				
	【①に係る指定管理者の自己評価】 ・大きなトラブル、ケガ、苦情など無く、滞りなく遂行している。 ・新規自主事業に関しては新型コロナウイルス感染症拡大状況などを鑑みて実施時期を決定していく。					【①に係る指定管理者の自己評価】 ・大きなケガ等はなく、滞りなく事業計画に基づき業務遂行できた。 ・駐輪場への車の駐車を禁止したことで、駐輪場・トイレ等児童館設備についてのご意見が増えた。こちらに関しては解決にいたっていないため、丁寧に対応していく。 ・コロナ対策のため新規事業は行えなかったが、既存の自主事業は感染対策を万全にした上で実施した。						
	【①に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染症対策、危険箇所の確認を含め、環境整備が実施されている。					区分評価	A			区分評価	A	

区分	項目	令和3年度 前半期(4~9月期)				令和3年度 後半期(10~3月期)						
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考			
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】											
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A				
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	毎年3月に実施	A		A	3月に実施	A				
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A				
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A				
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	6/26エアコンクリーニング	A		A	朝昼おもちゃなど全般消毒	A				
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A				
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A				
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】											
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A	職員それぞれの得意な活動を実施している。	A		A		A				
乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A		A		A					
掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A	季節に合わせた壁面装飾を子どもたちとともに制作し掲示している。	A		A	季節に合わせた壁面装飾を子どもたちとともに制作し掲示している。	A					
保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A	毎月の職員会議で子どもの状況の共有と育成方針の確認を実施している。	A		A	月1回の職員会議の実施。毎日育成前に職員でのショートミーティングを実施。	A					
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・夏休みではコロナ対策を徹底しながら、子どもたちが快適に過ごせるように毎日様々なイベントを行い、サービス・育成の向上に努めた。 ・館庭や駐車場は閉館の期間を活かして美化に努めた。また、コロナ対策のため児童クラブのお迎えは玄関での引き渡しを継続しているため、玄関周りの掲示にも力を入れて取り組んだ。				【②に係る指定管理者の自己評価】 ・冬休み・春休みには、感染症対策を徹底し、毎日日替わりで様々なイベントを行った。 ・まん延防止等重点措置期間の閉館時は、幼児親子教室など予定していた行事が行えなかったが、一般来館の再開後は乳幼児親子が数組、利用が戻った。また、児童クラブの保護者には感染防止策としてお迎え時の玄関対応に協力いただいたが、室内に入れないことでお子様の様子を心配されないよう、児童クラブでの様子を玄関先の見やすい位置に掲示し、1日の様子を丁寧に伝えるようにした。							
	【②に係る施設所管課の評価】 ・児童クラブが併設された児童館であり、児童クラブ登録者も多いため、コロナ禍の中場所的な制約もあるが、特に工作活動を多く取り入れ、子どもたちが日々安全に楽しく過ごせるよう工夫されている。 ・ケガやアクシデントもなく業務が実施されている。				区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・館内の壁面装飾は子どもたちと協力して掲示するなど、保護者への配慮もしながら、職員で情報を共有し、特色を生かした児童館の運営にあたっている。				区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A				
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A				
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A				
	収入増加のための取組がなされているか											
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A	工作に利用する材料に廃材を活用し、経費削減に努めた。	A				
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A				
		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・上場企業として適正な会計手続きを行っており、財務健全性、財務体制に問題はない。 ・当施設ならびに指定管理業務の収支は黒字運営できている。				【③に係る指定管理者の自己評価】 まん延防止等重点措置期間は一般来館を中止したため、一部の行事を取りやめたが、それ以外は事業計画どおりに運営・管理することができた。 ・持続的な安定経営のもと、質の高いサービス提供に努め、会社全体ならびに児童館運営事業の収支に問題はない。						
	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。				区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。				区分評価	A

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。